|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
|   Çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenci sayıları belirlenerek rektörlük onayına sunulur.Rektörlük onay verdi mi? **H** **E** Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmasına ilişkin resmi internet sitesi ve birim panolarından duyuru yapılır.    Öğrenciler duyuru yapıldıktan sonra 7 (Yedi) iş günü içerisinde çalışmak istedikleri birimlere bizzat başvururlar. Çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler komisyon tarafından belirlenip SKS daire başkanlığına gönderilir.   Asıl ve yedek liste rektörlük makamı onayına sunulur.   **H**     **E**Rektörlük Makamı tarafından onaylanan liste, Üniversitenin Web sitesi ile birimlerin ilan panolarında duyurulur. Asıl listede bulunan öğrenciler Kısmi Zamanlı Öğrenci SKS Daire Başkanlığına bizzat başvurur. Seçilen öğrenciler ile Rektörlük adına SKS Daire Başkanlığı arasında "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" (EK 5) imzalanır.   Her ay sonunda birimlerden gelen puantajlar doğrultusunda bordro düzenlenir, SGK bildirge girişi yapılır ve ödeme evrakları düzenlenip Üniversitenin Muhasebe birimine gönderilir.         | Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Belirleme KomisyonuSks Daire BaşkanlığıRektörlük MakamıKısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrenciler | Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi Ve EkleriKısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi (Ek 5) |